



Büropraxis I

Sie erwerben kaufmännisches Grundwissen und die praxisorientierte Anwendung in den Bereichen Buchhaltung, Kundenberatung, Pressearbeit, Personal, Organisation, Einkauf und Verkauf. Um die Vielzahl der anfallenden Tätigkeiten professionell bearbeiten zu können, bieten wir speziell für Angehörige von Betriebsinhabern und Existenzgründern ohne kaufmännische Ausbildung bzw. für an- und ungelernte Bürokräfte, sowie für Personen, die an kaufmännischen Aufgaben interessiert sind diesen Kurs an.

Begleitet werden Sie von einem hervorragend aufeinander abgestimmten Dozententeam - darunter Unternehmer, Steuerberater und Rechtsanwälte.

Der Aufbaukurs ist Büropraxis II mit der anschließenden Möglichkeit eine Prüfung zum Büroleiter im Handwerk abzulegen.



Ansprechpartner/in
Handwerkskammer
Reutlingen
+49 7121 2412-0
handwerk@hwk-
reutlingen.de

Voraussetzung

Der Lehrgang wendet sich an alle, die kaufmännisches Grundwissen erwerben und dies praxisorientiert anwenden möchten.

Abschluss

Zertifikat der Handwerkskammer Reutlingen

Kursinhalte

Der Lehrstoff vermittelt vorrangig das erforderliche theoretische Grundwissen:

- Grundlagen der Betriebswirtschafts-, Volkswirtschaftslehre und der Betriebsführung
- Moderner Zahlungsverkehr
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Geschäftskorrespondenz
- Organisations- und Rationalisierungsmöglichkeiten der täglichen Büroarbeit
- Buchführung
- Grundlagen des Arbeits-, Vertrags- und Steuerrechts
- Grundlagen der Lohn-/Gehaltsabrechnung





**Handwerkskammer
Reutlingen**

Bildungsakademien

Anmeldung & Beratung

Handwerkskammer Reutlingen

Telefon +49 7121 2412-0

handwerk@hwk-reutlingen.de

Sprechen Sie uns einfach an, wir beraten Sie gerne.



Internet

www.bildungsakademien.de